

PROGRAMA DE ESTUDIO

RACIONALIZACIÓN

1. IDENTIFICACION DE LA ASIGNATURA
2. OBJETIVOS
3. CONTENIDOS
4. BIBLIOGRAFIA
5. EVALUACIÓN
6. METODOLOGIA

AÑO 2013

| | |
|-------------------|---|
| ASIGNATURA | : RACIONALIZACION |
| CARRERA | : Administración Pública |
| CÓDIGO | : 3729 |
| NIVEL | : 6 |
| REQUISITO | : Software de Aplicación Análisis Organizacional |

OBJETIVOS

Preparar conceptual y técnicamente al futuro profesional para comprender, analizar y optimizar la organización y la gestión de unidades componentes del sector público, en los aspectos de menor complejidad y mediante la aplicación de técnicas de organización, procedimientos y dirección.

TEXTOS GUÍAS Y DE CONSULTA

1. Instrumentos Técnicos de Racionalización. Pedro Ortega
2. Organización y Métodos. John Lundell
3. Separatas dadas por el Profesor.
4. La presente bibliografía es complemento del conocimiento sustantivo y de mayor jerarquización que es el que se imparte en el aula.

PROGRAMA DE CONTENIDOS:

Unidad Temática I: Recapitulación de conceptos fundamentales

- Sesión 1.** Sociedad – Estado- Administrador Público
Sesión 2. Anatomía básica de toda institución.
Sesión 3. Funciones básicas de toda institución.
Sesión 4. Sistemas operativos básicos. Rol y concepto
Sesión 5. Ética pública.
Sesión 6. Función pública y administrador público
Sesión 7. Descentralización.

Unidad Temática II: Terminología y conceptos para la racionalización

- Sesión 8.** Método de Racionalización Integral.
Sesión 9. O. y M. y Racionalización. Análisis de sistemas y racionalización
Sesión 10. Modernidad del Estado y racionalización de función pública.
Sesión 11. Tipos principales de racionalización: activa, de laboratorio, integral; macro y micro racionalización. Racionalización hacia fines diversos (prestaciones y productos; recursos; fines estratégicos).

Unidad Temática III: Técnicas de racionalización

Sesión 12. Estructuras organizacionales: Concepto, principios y descripción.

Sesión 13. Elementos componentes y tipos de estructuras.

Sesión 14. Análisis y racionalización de estructuras.

Sesión 15. Procedimientos: Concepto y definición

Sesión 16. Elementos componentes, análisis y racionalización de procedimientos

Sesión 17. Técnicas de división del trabajo.

- Distribución de tareas por cargos y puestos.
- División del trabajo y creación de cargos.
- Criterios técnicos para definir especializaciones de carrera.

Sesión 18. Técnicas para evaluar gestión.

- Medición de rendimientos. Cronometría, muestreo, estimaciones, registros cronológicos, estándares o tiempos predeterminados.
- Medición por indicadores y unidades de medición.

Sesión 19. Técnicas para estimular el trabajo.

- Estímulos por producción.
- Estímulos por desempeño.

Sesión 20. Técnicas de comunicación.

- Los informes escritos.
- Los informes verbales.
- La conducción de grupos de trabajo.
 - Talleres
 - Reuniones
- Entrevistas - encuestas - cuestionarios.

Sesión 21. Técnicas de ambientes de trabajo.

- Reglas del buen ambiente.
- Uso de planos y maquetas.

Unidad Temática IV: Racionalización integral

Sesión 22 Metodología general.

- Modelación.

Sesión 23 Metodología para los principales sistemas operativos.

- Producción específica.
- Financiero.
- Informática.
- Recursos humanos.
- Comunicación con usuarios.
- Control de gestión.

MEDIOS DE EVALUACIÓN Y FACTORES DE PONDERACIÓN DE LA CALIFICACION

La evaluación incluirá los siguientes elementos, con sus respectivas ponderaciones:

| | |
|-----------------|-----|
| Primera prueba: | 40% |
| Segunda prueba: | 50% |
| Ayudantía: | 10% |

En caso de no alcanzar la nota promedio de aprobación mínima de 4, el alumno, siempre y cuando la reprobación de la asignatura sea superior o igual al 35% del total de los alumnos formalmente inscritos y su promedio esté entre 3.5 y 3.9, rendirá una prueba acumulativa con una ponderación del 40%, mientras el 60% restante corresponderá a la nota promedio del semestre.

ASISTENCIA REQUERIDA

Se requerirá para aprobar el curso un mínimo de 70% de asistencia a las sesiones en que se imparten las clases de la asignatura.

METODOLOGÍA

- 1.- El curso se organiza en grupos de 5 alumnos cada uno. Cada uno a cargo de un líder que apoya el estudio, el desarrollo y exposición de casos y de ejercicios.
- 2.- El curso será complementado con desarrollo de ejercicios en sesiones de ayudantía.