



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

<b>Asignatura</b>	<b>Inglés IV</b>
<b>Carrera</b>	<b>Administración Pública</b>
<b>Código</b>	<b>371436</b>
<b>Créditos</b>	<b>SCT 3    Tbj. Directo: 4 0 0</b>
<b>Nivel</b>	<b>Semestre 6</b>
<b>Requisitos</b>	<b>Inglés III</b>
<b>Categoría</b>	<b>Obligatorio</b>
<b>Área de conocimiento OCDE<sup>1</sup></b>	Ciencias Sociales
<b>Descripción</b>	<p>Contribución al Perfil de Egreso</p> <p>En un mundo globalizado, donde el idioma inglés es usado como Lingua Franca, manejar el inglés como puente comunicacional entre culturas se convierte en una necesidad no sólo del mundo de los negocios sino que también socialmente.</p> <p>El programa incluye conocimiento y manejo de conceptos y contextos en economía, Marketing y administración en las cuatro habilidades lingüísticas, pero con énfasis en la comunicación oral y escrita requerida tanto en el mundo académico como en el de los negocios. Dentro de los elementos generales de estudio se incluyen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización de ideas, conceptos y construcción de oraciones en diferentes contextos situacionales y comunicacionales formales (laborales y de negocios) e informales (sociales)</li> <li>2. Familiarizarse con el uso de conceptos de la Administración Pública en inglés</li> <li>3. Desarrollo de capacidades de liderazgo, creatividad y trabajo en equipo en una segunda lengua, respetando las opiniones de los compañeros.</li> <li>4. Expresiones idiomáticas propias del inglés con énfasis en presentaciones y conferencias en Administración Pública.</li> <li>5. Gramática <i>intermedia</i></li> </ol> <p>Resultado de aprendizaje general</p> <p>Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de comunicarse tanto en forma oral como escrita a un nivel de dominio <i>A2</i> y <i>B1</i> del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR). El nivel comunicacional adquirido se espera que sea pre-requisito para el siguiente semestre toda vez que los aprendizajes específicos mencionados sean satisfactoriamente alcanzados.</p> <p><i>Para el ramo de Inglés IV se espera que el alumno refuerce lo estudiado en el programa de Inglés III, pero demostrando actitudes que permitan al docente concluir que los objetivos de Inglés III han sido consolidados en términos de capacidad de comunicación, resolución de problemas, liderazgo, trabajo en equipo y de</i></p>

<sup>1</sup> Clasificación de la asignatura de acuerdo a la OCDE: Ciencias Agrícolas, Ciencias Naturales, Ciencias Médicas y de Salud, Ciencias Sociales, Ingeniería y Tecnología, y Humanidades.

<p><i>motivación y aprendizaje autónomo proactivo. Se enfatiza también en este nivel el trabajo con bases fonéticas y fonológicas específicas que se hagan cargo de las dificultades particulares de pronunciación del alumno en esta área, que le permitan trabajar en su pronunciación de manera más precisa.</i></p>	
<p><b>Resultados de aprendizaje específicos</b></p>	<p><b>Unidades temáticas</b></p>
<p>Analizar ideas de marketing mediante un caso de estudio sobre productos y servicios exitosos (Kristal Water). Marketing emocional, "Vendiendo un Sueño".</p>	<p><b>Unit 1: Marketing</b>  <b>Discuss ideas about marketing</b>  <b>Reading: The Film-Financial Times</b>  <b>Listening: An interview with a marketing consultant</b>  <b>Word partnerships</b>  <b>Questions</b>  <b>Telephoning: Exchanging information</b>  <b>Kristal Water: Relaunch a product</b>  <b>Writing: Sales leaflet</b></p>
<p>Planificación. Importancia de la planificación estratégica en una empresa. Distracciones comunes que hacen que una planificación fracase. Clarificando puntos clave de planificación en una reunión.</p>	<p><b>Unit 2: Planning</b>  <b>Discuss planning</b>  <b>Reading: investing in Nizhny Novgorod-Financial Times</b>  <b>Listening: An interview with a Leading Business adviser</b>  <b>Words for talking about planning</b>  <b>Talking about future planning</b>  <b>Talking about future plans (plan, hope, expect, would like, want, going to; present continuous)</b>  <b>Meetings: interrupting and clarifying</b>  <b>The voice of business: Plan a radio programme</b>  <b>Writing: Letter</b></p>
<p>Gerenciamiento de personas y no de personal. Un buen gerente y sus cualidades de organización. El Recurso Humano de una empresa como activo estratégico.</p>	<p><b>Unit 3: Managing people</b>  <b>Discuss qualities and skills of a good manager</b>  <b>Reading: Young managers-Financial Times</b>  <b>Listening: An interview with a professor of organizational</b></p>

	<p>El conflicto como parte inherente de las relaciones humanas y de negocios. Cómo enfrentar favorablemente el conflicto y aprovecharlo como oportunidad de desarrollo. Estudio de caso European Campers.</p> <p>Emprendimiento y condiciones para emprender. El toque humano implícito en el emprendimiento. Fabricando un producto y la importancia de una buena ubicación para una fábrica. Conflictos ambientales y de legislación inherentes a un emprendimiento industrial.</p> <p>Cualidades de diferentes productos en un rango de industrias que va desde la agrícola orgánica a la de servicios personalizados. Por qué se prefiere un producto o servicio sobre otro similar de un competidor en la misma industria. Papel de la innovación en productos y servicios para atraer clientes.</p>	<p><b>behaviour</b>  <b>Verbs and prepositions</b>  <b>Reported speech</b>  <b>Socialising and entertaining</b>  <b>The way we do things: Improve ways of working together</b>  <b>Writing: report</b></p> <p><b>Unit 4: Conflict</b>  <b>Quiz on managing conflict</b>  <b>Reading: Conflict management – Guardian</b>  <b>Listening: An interview with a consultant</b>  <b>Word building</b>  <b>Conditionals</b>  <b>Negotiating: dealing with conflict</b>  <b>European Campers: Negotiate a solution</b>  <b>Writing: Letter</b></p> <p><b>Unit 5: New business</b>  <b>Discuss conditions for starting new businesses</b>  <b>Reading: The Human Touch-Financial Times</b>  <b>Listening: An interview with a consultant to new businesses</b>  <b>Economic terms</b>  <b>Time clauses</b>  <b>Dealing with numbers</b>  <b>Marcia Lee Jeans: Choose a location for a new factory</b>  <b>Writing: Letter</b></p> <p><b>Unit 6: Products</b>  <b>Discuss your favorite products</b>  <b>Reading: Fruits of the rainforest-Financial Times</b>  <b>Listening: Five people talk about the best thing they have ever bought</b>  <b>Adjectives for products</b>  <b>Passives</b>  <b>Presenting a product</b>  <b>Minerva A.G: Choose</b></p>
--	---	---

**innovative products for a store**  
**Writing: Report**

**Metodologías de enseñanza y de aprendizaje**

El enfoque será primordialmente comunicativo, con un fuerte énfasis en las interacciones profesor-estudiantes y estudiantes-estudiantes. Las clases se desarrollarán en base a las funciones comunicativas del lenguaje y elementos de la Teoría de la Comunicación Humana, donde los participantes pondrán en práctica todas las competencias lingüísticas diseñadas para el curso. Todo lo anterior es apoyado por material multimedia y sitios web interactivos, además de visitas de relatores extranjeros que abarquen temas de actualidad para el logro de los objetivos propuestos así como para el desarrollo de la interacción comunicativa entre los estudiantes.

**Procedimientos de evaluación:**

**Diagnóstica : al inicio del curso**

**Formativa : durante el desarrollo del curso**

**Sumativa : 3 Pruebas (dos escritas y una oral) (30%,30%,40%)**

**Quiz y Pop Quiz: Controles y controles sorpresa que ponderarán un 5% como ayuda para alguna de las tres evaluaciones Sumativas.**

**Bibliografía Básica**

**Cotton D, et al. Market Leader Pre-Intermediate. Pearson/Longman New Edition**

**Eastwood J. Oxford Practice Grammar Oxford**

**Murphy R. Grammar in Use Cambridge**

**ETS Corp. The Official Guide to the TOEFL Test McGraw Hill**

**Recursos Anexos - Sitios Web de Referencia y Estudio**

**Harvard Business for Educators**

**<https://cb.hbsp.harvard.edu/cbmp/pages/home>**

**The British Council**

**<http://www.britishcouncil.org/>**

**Spanish to English Financial Dictionary**

**<http://www.spanish-translator-services.com/dictionaries/finance-spanish-english/>**

**Investopedia**

**<http://www.investopedia.com/articles/basics/03/022803.asp>**

**Internations Magazine**

	<a href="http://www.internations.org/magazine/11-cross-cultural-communication">http://www.internations.org/magazine/11-cross-cultural-communication</a>
	<b>Recursos Anexos - Webgrafía General</b>  www.esl-lab.com www.a4esl.org www.market-leader.net www.englishpage.com www.about.com www.businessenglishsite.com www.breakingnewsenglish.com www.eslpartyland.com www.esllibrary.com www.bogglesworldesl.com www.eslgold.com www.eslamerica.us www.tesol.org <a href="http://www.usingenglish.com">www.usingenglish.com</a>