

# PROGRAMA DE ESTUDIO

## TEORIA ADMINISTRATIVA

1. IDENTIFICACION DE LA ASIGNATURA
2. OBJETIVOS
3. CONTENIDOS
4. BIBLIOGRAFIA
5. EVALUACIÓN
6. METODOLOGIA

PRIMER SEMESTRE 2013

## 1. IDENTIFICACION ASIGNATURA

**ASIGNATURA** : **TEORIA ADMINISTRATIVA**

**CARRERA** : **Administración Pública**

**CÓDIGO** : **3702**

**NIVEL** : **01**

**REQUISITO** : **NO TIENE**

## 2. OBJETIVOS

Contribuir al conocimiento del estudiante respecto los alcances de la función administrativa, su entorno y su injerencia en la organización, permitiéndole situar las decisiones administrativas en el contexto de la estrategia organizacional.

Entregar las bases conceptuales para desarrollar las competencias de análisis de situaciones organizacionales y toma de decisiones..

## 3. CONTENIDOS

### **Unidad Temática I: Introducción a la Teoría Administrativa**

#### 1. Conceptualización: Teoría General y Proceso Administrativo

- ¿Qué es la administración?
- ¿Qué es una organización?
- Concepto de eficiencia, eficacia y efectividad

#### 2. Historia del pensamiento administrativo: de la Revolución Urbana a la Revolución Industrial

### **Unidad Temática II: Enfoques administrativos**

#### 3. Movimiento Científico: Taylor y Ford

#### 4. Escuela del Proceso Administrativo: De Fayol a Drucker y la APO

#### 5. Max Weber y la teoría de las organizaciones

#### 6. El Papel de los Gerentes: Chester Barnard. Herbert Simon. Henry Mintzberg

### **Unidad Temática III: El proceso administrativo**

#### 7. Planificación: Pensamiento sistémico. Proceso de Planificación. Planificación Estratégica. Planificación Operativa.



8. Organización: Estructura Organizacional. Modelos organizacionales. Cultura Organizacional.

9. Dirección: Enfoque del comportamiento. Motivación. Liderazgo. Grupos. Comunicación gerencial. Proceso decisorio.

10. Control: Administración de calidad

#### 4. BIBLIOGRAFIA

- HITT, MICHAEL A.; BLACK, J. STEWART; PORTER, LYMAN W.; "Administración", Edición 9ª, México, Pearson Educación, 2006. Capítulo I.
- ROBBINS, STEPHEN; "Administración", México, Pearson Educación, 2005. Capítulo I.
- DAFT, RICHARD; "Teoría y Diseño Organizacional", Editorial Thomson. Capítulo I "Organización, teoría y diseño".
- KAST, FREMONT; ROSENZWEIG, JAMES; "Administración en las organizaciones: enfoques de sistemas y contingencias"; McGraw Hill, México, 2004. Cap. II "Los valores de la sociedad y la administración". Cap. III "Conceptos tradicionales de organización y administración". Cap. IV "Contribuciones de las ciencias del comportamiento y de la administración".
- KOONTZ, HAROLD, WEIHRICH HEINZ; "Elementos de administración", McGraw Hill, México. 2004. Capítulo I "Administración: ciencia, teoría y práctica".
- KOONTZ, HAROLD, WEIHRICH HEINZ; "Elementos de administración", McGraw Hill, México. 2004. Capítulo I "Administración: ciencia, teoría y práctica".
- ROBLES, GLORIA; ALCERRECA, CARLOS; "Administración un enfoque interdisciplinario", Prentice Hall. Capítulo I "La administración como disciplina".
- SHAFRITZ, JAY M & HYDE, ALBERT C. "Clásicos de la Administración Pública", Ed. Fondo Cultura Económica., 1999. Capítulo XVI "Los proverbios de la administración".
- 3

- · KOONTZ, HAROLD, WEIHRICH HEINZ; “Elementos de administración”, McGraw Hill, México. 2004. Capítulo I “Administración: ciencia, teoría y práctica”.
- · DRUCKER, PETER.
- “The practice of Management”, Nueva York. Véase en <http://drucker.cgu.edu>
  
- SHAFRITZ, JAY M & HYDE, ALBERT C. “Clásicos de la Administración Pública”, Ed. Fondo Cultura Económica., 1999. Capítulo V “La burocracia”. Capítulo XII “La estructura burocrática y la personalidad”.
  
- MINTZBERG, HENRY; “La naturaleza del trabajo directivo”, Ariel Economía, México. 2004. Capítulo IV “Los roles del directivo en su trabajo”.
- · BARNARD, CHESTER; “Las funciones del ejecutivo y naturaleza del mando”.
- · SIMON, HERBERT; “Proceso decisorio
  
- KAST, FREMONT; ROSENZWEIG, JAMES; “Administración en las organizaciones: enfoques de sistemas y contingencias”; McGraw Hill, México, 2004. Cap.XVIII “Planeación estratégica y operacional”.
  
- · HITT, MICHAEL A.; BLACK, J. STEWART; PORTER, LYMAN W.; “Administración”, Edición 9ª, México, Pearson Educación, 2006. Capítulo VIII “Planeación”.
  
- · KOONTZ, HAROLD, WEIHRICH HEINZ; “Administración”, McGraw Hill, México. 2008. Capítulo IV, V, VI
- · SHAFRITZ, JAY M & HYDE, ALBERT C. “Clásicos de la Administración Pública”, Ed. Fondo Cultura Económica., 1999. Capítulo XXIII “Las organizaciones y el concepto de sistema”.
  
- KOONTZ, HAROLD, WEIHRICH HEINZ; “Administración”, McGraw Hill, México. 2008. Capítulo VII, VIII, IX, X.
  
- · KOONTZ, HAROLD, WEIHRICH HEINZ; “Administración”, McGraw Hill, México. 2008. Capítulo XIV, XV, XVI XVII.
- · HITT, MICHAEL A.; BLACK, J. STEWART; PORTER, LYMAN W.; “Administración”, Edición 9ª, México, Pearson Educación, 2006. Capítulo IX “Toma de decisiones individual y en grupo”.
- · SHAFRITZ, JAY M & HYDE, ALBERT C. “Clásicos de la Administración Pública”, Ed. Fondo Cultura Económica., 1999. Capítulo XIV “Una teoría de la motivación humana”. Capítulo XXI “El lado humano de la empresa”.
  
- KOONTZ, HAROLD, WEIHRICH HEINZ; “Administración”, McGraw Hill, México. 2008. Capítulo XVIII,, XX.
- · KAST, FREMONT; ROSENZWEIG, JAMES; “Administración en las organizaciones: enfoques de sistemas y contingencias”; McGraw Hill, México, 2004. Cap. XIX “Control organizacional”.
- · HITT, MICHAEL A.; BLACK, J. STEWART; PORTER, LYMAN W.; “Administración”, Edición 9ª, México, Pearson Educación, 2006. Capítulo XVI “Control”.



## 5. **EVALUACIÓN**

La evaluación incluirá los siguientes elementos, con sus respectivas ponderaciones:

Primera prueba: 35%

Segunda prueba: 45%

Ayudantía: 20%

En el caso de que los alumnos obtengan en una de las PEP nota inferior a 4,0., obligatoriamente deberá dar una tercera prueba acumulativa, al término de las pruebas programadas.

## 6. **METODOLOGIA**

La lectura de los textos de estudio es fuertemente recomendada y será obligatoria en los casos que el profesor indicará. Se utilizará la clase expositiva, con apoyo de medios audiovisuales, y la discusión dirigida. La ayudantía incluirá con prioridad la evaluación de lectura, así como la resolución de casos y ejercicios y trabajos grupales.