

## **PROGRAMA DE ESTUDIO**

# **RACIONALIZACIÓN**

- 1. IDENTIFICACION DE LA ASIGNATURA
- 2. OBJETIVOS
- 3. CONTENIDOS
- 4. BIBLIOGRAFIA
- 5. EVALUACIÓN
- 6. METODOLOGIA

**AÑO 2013** 





ASIGNATURA : RACIONALIZACION

CARRERA : Administración Pública

CÓDIGO : 3729

NIVEL: 6

REQUISITO : Software de Aplicación

Análisis Organizacional

## **OBJETIVOS**

Preparar conceptual y técnicamente al futuro profesional para comprender, analizar y optimizar la organización y la gestión de unidades componentes del sector público, en los aspectos de menor complejidad y mediante la aplicación de técnicas de organización, procedimientos y dirección.

## TEXTOS GUÍAS Y DE CONSULTA

- 1. Instrumentos Técnicos de Racionalización. Pedro Ortega
- 2. Organización y Métodos. John Lundell
- 3. Separatas dadas por el Profesor.
- 4. La presente bibliografía es complemento del conocimiento sustantivo y de mayor jerarquización que es el que se imparte en el aula.

## **PROGRAMA DE CONTENIDOS:**

#### Unidad Temática I: Recapitulación de conceptos fundamentales

- Sesión 1. Sociedad Estado- Administrador Público
- **Sesión 2**. Anatomía básica de toda institución.
- Sesión 3. Funciones básicas de toda institución.
- **Sesión 4**. Sistemas operativos básicos. Rol y concepto
- **Sesión 5**. Ética pública.
- Sesión 6. Función pública y administrador público
- Sesión 7. Descentralización.

#### Unidad Temática II: Terminología y conceptos para la racionalización

Sesión 8. Método de Racionalización Integral.

Sesión 9. 0. y M. y Racionalización. Análisis de sistemas y racionalización

**Sesión 10.** Modernidad del Estado y racionalización de función pública.

**Sesión 11.** Tipos principales de racionalización: activa, de laboratorio, integral; macro y micro racionalización. Racionalización hacia fines diversos (prestaciones y productos; recursos; fines estratégicos).







- Sesión 12. Estructuras organizacionales: Concepto, principios y descripción.
- **Sesión 13.** Elementos componentes y tipos de estructuras.
- **Sesión 14.** Análisis y racionalización de estructuras.
- Sesión 15. Procedimientos: Concepto y definición
- **Sesión 16.** Elementos componentes, análisis y racionalización de procedimientos
- **Sesión 17.** Técnicas de división del trabajo.
  - Distribución de tareas por cargos y puestos.
  - División del trabajo y creación de cargos.
  - Criterios técnicos para definir especializaciones de carrera.

## **Sesión 18.** Técnicas para evaluar gestión.

- Medición de rendimientos. Cronometría, muestreo, estimaciones, registros cronológicos, estándares o tiempos predeterminados.
- Medición por indicadores y unidades de medición.

#### **Sesión 19.** Técnicas para estimular el trabajo.

- Estímulos por producción.
- Estímulos por desempeño.

#### Sesión 20. Técnicas de comunicación.

- Los informes escritos.
- Los informes verbales.
- La conducción de grupos de trabajo.
  - Talleres
  - Reuniones
- Entrevistas encuestas cuestionarios.

## Sesión 21. Técnicas de ambientes de trabajo.

- Reglas del buen ambiente.
- Uso de planos y maquetas.

#### Unidad Temática IV: Racionalización integral

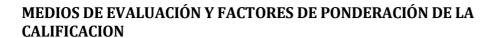
#### **Sesión 22** Metodología general.

Modelación.

## **Sesión 23** Metodología para los principales sistemas operativos.

- Producción específica.
- Financiero.
- Informática.
- Recursos humanos.
- Comunicación con usuarios.
- Control de gestión.







La evaluación incluirá los siguientes elementos, con sus respectivas ponderaciones:

Primera prueba: 40% Segunda prueba: 50% Ayudantía: 10%

En caso de no alcanzar la nota promedio de aprobación mínima de 4, el alumno, siempre y cuando la reprobación de la asignatura sea superior o igual al 35% del total de los alumnos formalmente inscritos y su promedio esté entre 3.5 y 3.9, rendirá una prueba acumulativa con una ponderación del 40%, mientras el 60% restante corresponderá a la nota promedio del semestre.

## ASISTENCIA REQUERIDA

Se requerirá para aprobar el curso un mínimo de 70% de asistencia a las sesiones en que se imparten las clases de la asignatura.

#### **METODOLOGÍA**

- 1.- El curso se organiza en grupos de 5 alumnos cada uno. Cada uno a cargo de un líder que apoya el estudio, el desarrollo y exposición de casos y de ejercicios.
- 2.- El curso será complementado con desarrollo de ejercicios en sesiones de ayudantía.

