



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

|  |  |
|--|--|
| <b>Asignatura</b>                            | <b>Inglés Técnico I</b>  |
| <b>Carrera</b>                               | <b>Contador Público y Auditor</b>  |
| <b>Código</b>                                | <b>362351</b>  |
| <b>Créditos</b>                              | <b>SCT 3      Tbo. Directo: 2 0 0</b>  |
| <b>Nivel</b>                                 | <b>8</b>   |
| <b>Requisitos</b>                            | <b>Inglés Básico IV</b>  |
| <b>Categoría</b>                             | <b>Obligatorio</b>   |
| <b>Área de conocimiento OCDE<sup>1</sup></b> | <b>Humanidades</b>   |
| <b>Descripción</b>                           | <p>Contribución al Perfil de Egreso<br/>En un mundo globalizado, donde el idioma inglés es usado como Lingua Franca, manejar el inglés como puente comunicacional entre culturas se convierte en una necesidad no sólo del mundo financiero sino que también socialmente.</p> <p>El programa incluye conocimiento y manejo de conceptos y contextos en contabilidad y administración en las cuatro habilidades lingüísticas, pero con énfasis en la comunicación oral y escrita requerida tanto en el mundo académico como en el de los negocios. Dentro de los elementos generales de estudio se incluyen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización de ideas, conceptos y construcción de oraciones en diferentes contextos situacionales y comunicacionales formales (laborales y de negocios) e informales (sociales)</li> <li>2. Familiarizarse con el uso de conceptos de las Ciencias Contables en inglés</li> <li>3. Desarrollo de capacidades de liderazgo, creatividad y trabajo en equipo en una segunda lengua, respetando las opiniones de los compañeros.</li> <li>4. Expresiones idiomáticas propias del inglés</li> <li>5. Gramática intermedia</li> </ol> <p>Resultado de aprendizaje general<br/>Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de comunicarse tanto en forma oral como escrita a un nivel de dominio <i>A2</i> y <i>B1</i> del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR). El nivel comunicacional adquirido se espera que sea pre-requisito para el siguiente nivel de inglés toda vez que los aprendizajes específicos mencionados sean satisfactoriamente alcanzados.</p> <p>Para el ramo de Inglés Técnico I se espera que el alumno refuerce lo estudiado en el programa de Inglés Básico I, II III y IV, pero demostrando actitudes que permitan al docente concluir que los objetivos previos han sido consolidados en términos de</p> |

<sup>1</sup> Clasificación de la asignatura de acuerdo a la OCDE: Ciencias Agrícolas, Ciencias Naturales, Ciencias Médicas y de Salud, Ciencias Sociales, Ingeniería y Tecnología, y Humanidades.

|  |   |
|--|---|
| <p>capacidad de comunicación, resolución de problemas, liderazgo, trabajo en equipo y de motivación y aprendizaje autónomo proactivo. Se enfatiza también en este nivel el trabajo con bases fonéticas y fonológicas específicas que se hagan cargo de las dificultades particulares de pronunciación del alumno en esta área, que le permitan trabajar en su pronunciación de manera más precisa.</p> <p>El Contador Público y Auditor titulado de la USACH debe ser un profesional capaz de entender un mundo contable globalizado y la asignatura de inglés es fundamental para involucrar al estudiante en el idioma más utilizado en el mundo financiero.</p> |   |
| <p><b>Resultados de aprendizaje específicos</b></p>  | <p><b>Unidades temáticas</b></p>  |
| <p>Nivelación: Repaso general de todas las estructuras gramaticales, sintácticas, negativas e interrogativas en todos los tiempos verbales vistos en los ramos de inglés básico I al IV, incluyendo temática contable y financiera.</p> <p>Principios Contables en el mundo anglosajón y terminología contable en inglés.</p> <p>IFRS. Cómo se adapta la estructura tradicional anglosajona de reportes contables y financieros, mayormente en los EE.UU., a los nuevos estándares internacionales y su transición.</p>  | <p><b>Unit 1: Present and past tenses, simple and continuous; future tenses (Will and Going To); present and past perfect, in an Accounting and Financial context.</b></p> <p><b>Unit 2: Accounting Principles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Income Statement</li> <li>- Cash Accounting</li> <li>- Accrual Accounting</li> <li>- Terminology: Assets and Liabilities, Ledger, cash-flow, petty cash and the like.</li> </ul> <p><b>Unit 3 –IFRS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intro to IFRS</li> <li>- Financial Statements</li> <li>- Interim Financial Reporting</li> <li>- Foreign Currency</li> <li>- Provisions and Contingencies</li> <li>- Employee Benefits</li> </ul> |
| <p>Metodologías de enseñanza y de aprendizaje</p> <p>El enfoque será primordialmente comunicativo, con un fuerte énfasis en las interacciones profesor-estudiantes y estudiantes-estudiantes. Las clases se desarrollarán en base a las funciones comunicativas del lenguaje y elementos de la Teoría de la Comunicación Humana, donde los participantes pondrán en práctica todas las competencias lingüísticas ya adquiridas previamente y las que</p>   |   |

se entregan en el curso. Todo lo anterior es apoyado por material multimedia, literatura contable y de auditoras internacionales (EY, Deloitte) y sitios web interactivos, además de visitas de relatores extranjeros que abarquen temas de actualidad para el logro de los objetivos propuestos así como para el desarrollo de la interacción comunicativa entre los estudiantes.

**Procedimientos de evaluación:**

**Diagnóstica : al inicio del curso**

**Formativa : durante el desarrollo del curso**

**Sumativa : 3 notas (escritas y oral final) (30%,30%,40%)**

**Controles : 2 controles que ponderarán un 15% para la primera ponderación sumativa.**

**Bibliografía Básica**

**TEAM FME      Accounting Principles      Management eBooks.com**

**Roach, B.      Taxes in the United States      Tufts University**

**Ernst & Young      US GAAP and IFRS      Ernst & Young LLP**

**Eastwood J.      Oxford Practice Grammar      Oxford**

**Murphy R.      Grammar in Use      Cambridge**

**Recursos Anexos - Sitios Web de Referencia y Estudio**

**Harvard Business for Educators**

<https://cb.hbsp.harvard.edu/cbmp/pages/home>

**The British Council**

<http://www.britishcouncil.org/>

**Spanish to English Financial Dictionary**

<http://www.spanish-translator-services.com/dictionaries/finance-spanish-english/>

**Investopedia**

<http://www.investopedia.com/articles/basics/03/022803.asp>

**The Small Business Encyclopedia**

<https://www.entrepreneur.com/encyclopedia>

**Internations Magazine**

|  |   |
|--|---|
|  | <a href="http://www.internations.org/magazine/11-cross-cultural-communication">http://www.internations.org/magazine/11-cross-cultural-communication</a>   |
|  | <b>Recursos Anexos - Webgrafía General</b><br><br>www.esl-lab.com<br>www.a4esl.org<br>www.market-leader.net<br>www.englishpage.com<br>www.about.com<br>www.businessenglishsite.com<br>www.breakingnewsenglish.com<br>www.eslpartyland.com<br>www.esllibrary.com<br>www.bogglesworldesl.com<br>www.eslgold.com<br>www.eslamerica.us<br>www.tesol.org<br>www.usingenglish.com |