

# PROGRAMA DE ASIGNATURA

## 1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Asignatura</b>	<b>Modelamiento de Procesos de Negocios</b>				
<b>Carrera</b>	Contador Público y Auditor				
<b>Código</b>	362338				
<b>Créditos SCT-Chile</b>	4	<b>Trabajo Directo Semanal</b>	3	<b>Trabajo Autónomo Semanal</b>	4
<b>Nivel</b>	7				
<b>Requisitos</b>	Técnicas Informáticas de Extracción y Análisis de Datos				
<b>Categoría</b>	Obligatoria				
<b>Área del Conocimiento</b>	Ingeniería y Tecnología				
<b>Profesor(es)</b>	<b>Nombre Profesora/Profesor</b>		<b>Correo Electrónico</b>		

## 2. CONTRIBUCIÓN AL PERFIL DE EGRESO

La asignatura contribuye al desarrollo del desempeño esperado “Diseñar, implementar y evaluar sistemas de información con una visión integral, con el objeto de generar información para controlar la gestión apoyando el proceso de toma de decisiones en un ambiente altamente complejo y globalizado”

## 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RdeA)

<b>Resultado de aprendizaje general</b>	
Describir, integrar y utilizar herramientas de modelamiento de procesos de negocios para generar valor en las organizaciones, utilizando el estándar BPMN (Business Process Modeling Notation).	
<b>Resultados de aprendizaje específicos</b>	<b>Unidades temáticas</b>
1. Reconocer los conceptos y elementos básicos de la administración de procesos de negocios: (a) Conceptos y principios básicos (b) procesos de negocio, (c) procesos de negocio versus áreas funciones. Reconocer la importancia de los procesos de negocio para lograr los objetivos de una organización.	Introducción a los procesos de negocios
2. Identificar y utilizar los elementos del estándar BPMN de modelamiento de procesos de negocios: (a) Objetos de Flujo (eventos, actividades, puertas), (b) Objetos de Conexión (flujos de secuencia, flujos de mensaje y asociación), (c) Swimlanes (“pools”, “lanes”), (d) Artefactos (objetos de datos, grupos y	Modelamiento de procesos de negocios utilizando BPMN

anotaciones), (e) notación gráfica de cada uno de los elementos que componen los diagramas de procesos de negocios.	
3. Desarrollar modelos de procesos de negocios utilizando los elementos y diagramas asociados al modelamiento de procesos en distintas áreas de una organización (ejemplo: ventas, contabilidad, presupuesto, entre otras)	Ejercicios de modelamiento de procesos de negocio utilizando software de modelamiento
4. Analizar y rediseñar procesos de negocios. Reconocer patrones comunes de diseño de procesos. Entender la influencia de los eventos y el manejo de excepciones. Incorporar métricas para medir desempeño de procesos.	Análisis y rediseño de procesos de negocios
5. Comprender el impacto de los sistemas y tecnologías de información y comunicación en los procesos de negocio (ejemplos: ERP, Bases de Datos, Data Warehousing, Arquitectura SOA).	Tecnologías y sistemas de apoyo a los procesos de negocio.

#### 4. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

En docencia directa, en la sala de clases y laboratorio de computación, se desarrollan clases teóricas y prácticas para explicar los fundamentos de la asignatura, para lo cual se considera el modelamiento de procesos de negocio. Se desarrollan exposiciones dialogadas de los tópicos asociados al curso, actividades grupales, orientadas a la colaboración en la construcción del conocimiento mediante el desarrollo de problemas y actividades individuales para entender el funcionamiento de las distintas herramientas de modelamiento de procesos.

Durante el inicio del curso, en el tiempo de trabajo autónomo los estudiantes profundizan en los contenidos vistos en clases, a través del desarrollo de ejercicios tipo y problemas acotados sugeridos por el profesor.

#### 5. EVALUACIONES

La asignatura evaluará los resultados de aprendizaje mediante evaluaciones formativas y sumativas.

1. PEP 1 (30%): Conceptos de Procesos de Negocio y Modelamiento Básico
2. PEP 2 (30%): Modelamiento de procesos de negocio avanzado: análisis y rediseño
3. Controles y tareas (30%)
4. Participación en clases (10%)

#### 6. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Para el correcto desarrollo de este curso se requiere, asistencia obligatoria de los alumnos a la instancia de controles y pruebas escritas, salvo la presentación de excusas formales debidamente certificadas por autoridad competente

Para los estudiantes que justifiquen su inasistencia se fijará una sola prueba final y acumulativa al final del semestre respectivo.

## 7. RECURSOS DE APRENDIZAJE

<b>Libros impresos/digitales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• White, S. (2004). BPMN: Guía de Referencia y Modelado. Lighthouse Point, FL. USA: Future Strategies Inc.</li> <li>• Chang, J. (2006). Business Process Management Systems: Strategy and Implementation. Boca Raton. FL. USA: Auerbach Publications.</li> <li>• Page, J. (2010). The Power of Business Process Improvement. New York. USA: American Management Association.</li> </ul>
----------------------------------	--

## 8. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Semana	Temas	Actividades	Hrs. Trabajo Directo	Horas Trabajo Autónomo
1			3	4
2			3	4
3			3	4
4			3	4
5			3	4
6			3	4
7			3	4
8			3	4
9	Primera prueba programada		3	4
10			3	4
11			3	4
12			3	4
13			3	4
14			3	4
15			3	4
16			3	4
17	Segunda prueba programada		3	4
<b>TOTAL HORAS</b>			51	68