

PROGRAMA DE ASIGNATURA

Asignatura	Inglés para Administración y Economía I	
Carrera	Ingeniería Comercial	
Código	351413	
Créditos	3SCT	Tbjo. Directo: 4 hrs. pedag. – Tbjo. Autónomo: 2,3 hrs. cronolog
Nivel	2	
Requisitos	Admisión	
Categoría	Obligatorio	
Área de conocimiento OCDE	Ciencias Sociales	
Descripción	Contribución al Perfil de Egreso Desarrollar la capacidad de comunicación escrita y oral en un nivel dominio elemental, con orientación a la excelencia y la autoconfianza.	
	Resultado de aprendizaje general Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de comunicarse tanto en forma oral como escrita en un nivel de dominio elemental que les permita interactuar entre pares y con hablantes nativos utilizando términos y conceptos de las áreas específicas cubiertas durante el desarrollo del semestre tales como las indicadas en los resultados de aprendizaje específicos.	
	Resultados de aprendizaje específicos	Unidades temáticas
	Presentarse y presentar a otras personas Socializar y hablar acerca del trabajo y del tiempo libre Telefonar y resolver problemas Hacer reservas y arreglos de viajes para presentar un producto en el extranjero	<p>Unidad 1: Introductions Reading: Meet Jeffrey Immlet Jobs and studies Listening: talking about yourself Nationalities A/an with jobs Wh- questions Introducing yourself and others Writing: e-mail</p> <p>Unidad 2: Work and leisure activities Reading: Carlos Ghosn, Superstar-CNN Days, months, dates Leisure activities Present simple Adverbs and expressions of frequency Socializing 1: talking about work and leisure Independent Film Company: Interview employees about working conditions Writing</p> <p>Unidad 3: Problems Problems: Where you live Reading: survey of problems at work Adjectives describing problems</p>

		<p>Present simple: negatives and questions Have got Telephoning: solving problems Blue horizon: Complaint about holiday problems Writing: telephone message</p> <p>Unidad 4: Travel A place you know well Reading: a business hotel brochure Listening: Travel information Travel details: letters, numbers, times Can/ can't There is/ are Making bookings Checking arrangements Pacific hotel: Book guests into a hotel Writing: e-mail</p> <p>Unidad 5: Food and entertaining Dining etiquette Reading: learning chopsticks Financial times Listening: ordering a meal Eating out: food and menu terms Some/any Countable and uncountable nouns Socializing 2: entertaining Which restaurant? Choose a restaurant for a business meal Writing: e-mail</p> <p>Unidad 6: Sales Buying a product Reading: IKEA: Lower prices, higher sales Financial Times Listening: An interview with the Director of a sales training company Choosing a product or a service Past simple Past time references Presentation: Presenting a product Link-up Ltd: Sell a mobile phone and service package Writing: e-mail</p>

	<p>Metodologías de enseñanza y de aprendizaje El enfoque será comunicativo, con un fuerte énfasis en las interacciones profesor-estudiantes y estudiantes-estudiantes. Las clases se desarrollarán en torno a las funciones comunicativas a desarrollar durante el semestre, donde los participantes pondrán en práctica las funciones comunicativas diseñadas para el curso. Todo lo anterior es apoyado por material grabado (audio y video), y sitios www interactivos, fundamentales tanto para el logro de los objetivos propuestos como para el desarrollo de la comprensión auditiva y la interacción comunicativa entre los participantes. Las clases se desarrollan con el apoyo constante de material audiovisual a utilizar tanto en el laboratorio de idiomas de la Facultad como en salas adecuadamente equipadas para el desarrollo de clases de Inglés modernas e interactivas, donde el profesor sirve de modelo lingüístico para los estudiantes.</p>	
	<p>Procedimientos de evaluación: Se evaluarán los resultados de aprendizaje mediante evaluaciones (escritas y orales) formativas y sumativas, de carácter heteroevaluativo. Se contempla una evaluación diagnóstica al inicio del curso, para medir los conocimientos previos en contabilidad.</p>	
	<p>Bibliografía básica Cotton D, et al Market Leader Elementary Pearson/Longman New Edition Eastwood J. Oxford Practice Grammar Oxford Murphy R. Grammar in Use Cambridge</p>	