




UNIDAD DE
BIBLIOTECAS
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE



**Guía de citas y referencias
bibliográficas bajo Norma APA
7ma ed.**

Unidad de Bibliotecas Usach
Universidad de Santiago de Chile, 2020

Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons
Reconocimiento 4.0 Internacional.



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
ANTECEDENTES GENERALES	6
CITAS	7
1. Cita Narrativa o basada en el autor	7
2. Cita Parentética o basada en el texto.....	8
TIPOS DE CITAS	9
1. Cita directa o textual.....	9
> Cita directa corta.....	9
> Cita directa larga.....	10
2. Cita de comunicaciones personales.....	12
3. Cita de fuente secundaria	13
4. Cita indirecta, no textual o paráfrasis	14
5. Cita de documentos legales y normas	15
OMISIONES O CORRECCIONES DE CONTENIDO EN LA CITA	17
CONSIDERACIONES DE CITAS SEGÚN CANTIDAD DE AUTORES	18
TABLAS Y FIGURAS	20
TABLAS	21
FIGURAS	23
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS POR MATERIAL	25
EJEMPLOS DE REFERENCIAS POR TIPO DE MATERIAL	27
Libro impreso.....	27

Libro en línea	27
Capítulo de libro impreso	28
Capítulo de libro en línea	28
Diccionarios y enciclopedias impresos.....	29
Diccionarios y enciclopedias en línea	29
Término buscado en diccionarios y enciclopedias impresos	30
Término buscado en diccionarios y enciclopedias en línea	30
Tesis impresas o trabajos de titulación no publicados.....	31
Tesis o trabajos de titulación en línea	31
Artículo publicación seriada (Revista, diario) impreso	32
Artículo publicación seriada (Revista, diario) en línea	32
Norma impresa	33
Norma en línea.....	33
Leyes, códigos y decretos impresos.....	34
Leyes y decretos en línea	34
Página de un Sitio Web.....	35
Imágenes, video, planos, mapas, otro material cartográfico en línea	36
REFERENCIAS	37

INTRODUCCIÓN

La importancia de redactar correctamente una cita y referencia bibliográfica es que permite al lector llegar hasta el documento original, donde se exponen las ideas que sustentan el desarrollo de nuestro trabajo de investigación, asimismo, permiten respetar la propiedad intelectual de las obras utilizadas.

La Unidad de Bibliotecas Usach, consciente del uso ético y legal de los documentos usados en la elaboración de trabajos académicos y de investigación, se ha propuesto, desarrollar la presente "Guía de citas y referencias bibliográficas bajo Norma APA 7ma ed." con el objeto de entregar lineamientos en el uso de citas y referencias bibliográficas bajo dicha norma.

Esta guía se basa en lo dispuesto en el sitio web "Style and Grammar Guidelines" de la American Psychological Association, que describe el "Manual de publicaciones de la American Psychological Association, 7a ed.". Esta norma se utiliza principalmente en el campo de la psicología, aunque su uso se ha extendido a diversas áreas, tales como ciencias sociales, económicas, aplicadas, entre otras, dado el carácter práctico en la elaboración de manuscritos de todo orden y por las directrices para facilitar la comunicación de las publicaciones académicas, poniendo énfasis en las citas y referencias.

ANTECEDENTES GENERALES

En la nueva edición de las Norma APA, publicada en octubre de 2019, se incorporan distintos cambios que hacen referencia a la actualización de formatos, lenguaje inclusivo y sin prejuicios, entre otros.

El manual de APA se estructura de la siguiente manera:

Capítulo 1: Principios de escritura y publicación académica

Capítulo 2: Elementos de papel y formato

Capítulo 3: Normas de informes de artículos de revistas

Capítulo 4: Estilo de escritura y gramática

Capítulo 5: Pautas de lenguaje sin prejuicios

Capítulo 6: Mecánica de estilo

Capítulo 7: Tablas y Figuras

Capítulo 8: Obras acreditadas en el texto

Capítulo 9: Lista de referencias

Capítulo 10: Ejemplos de referencia

Capítulo 11: Referencias legales

Capítulo 12: Proceso de publicación

En esta guía nos enfocaremos en los capítulos 7, 8 y 9, referidos a tablas y figuras, citas y referencias bibliográficas.

CITAS

Una cita es la mención de una idea extraída de un documento original y que se incorporará en el trabajo académico.

En la Norma APA la forma de citar es haciendo mención al autor y su fecha de publicación, las citas dirigen al lector a las referencias bibliográficas donde podrán identificar cual fue el recurso utilizado. Por tanto, cada trabajo citado debe aparecer en la lista de referencias, y cada trabajo en la lista de referencias debe ser citado en el texto, una tabla o figura.

ENFOQUE DE LA CITA

Antes de incorporar una cita en el texto, se debe tener claridad en que enfoque se utilizará, este hace referencia a la posición en que se agregarán los datos de autor, año de publicación y número de página, su uso dependerá de la redacción que esté utilizando.

La Norma APA establece dos enfoques:

1. Cita Narrativa o basada en el autor

Antes de agregar la cita se consigna el autor junto al año entre paréntesis y al final de la cita el número de página en caso de ser textual.



Ejemplo:

Para Beer (2013) el principal "objetivo del estudio de la mecánica de materiales es dar al ingeniero los medios para analizar y diseñar diferentes máquinas y estructuras portantes" (p. 231). Es por esto, la importancia de la formación de estos profesionales.

2. Cita Parentética o basada en el texto

Primero se agrega la cita y al final se consigna entre paréntesis los datos del autor, año y el número de página en caso de ser textual.



Ejemplo:

El principal "objetivo del estudio de la mecánica de materiales es dar al ingeniero los medios para analizar y diseñar diferentes máquinas y estructuras portantes" (Beer, 2013, p. 231). Es por esto, la importancia de la formación de estos profesionales.

TIPOS DE CITAS

Una vez se identifique cual es el enfoque que se utilizará para agregar los datos de publicación, se debe verificar cual es el tipo de cita que se utilizará en nuestro escrito, teniendo en cuenta que el tipo de cita corresponde a como se escribirá la idea de un autor en nuestro trabajo.

1. Cita directa o textual

Estas citas corresponden al traspaso de las ideas textuales de un autor, se deben demarcar en el texto, considerando la cantidad de palabras.

- > **Cita directa corta:** estas citas tienen menos de 40 palabras, se escriben el texto demarcadas con comillas.



Ejemplo de cita directa corta narrativa:

Para Beer (2013) el principal “objetivo del estudio de la mecánica de materiales es dar al ingeniero los medios para analizar y diseñar diferentes máquinas y estructuras portantes” (p. 231). Es por esto, la importancia de la formación de estos profesionales.



Ejemplo de cita directa corta parentética:

El principal “objetivo del estudio de la mecánica de materiales es dar al ingeniero los medios para analizar y diseñar diferentes máquinas y estructuras portantes” (Beer, 2013, p. 231). Es por esto, la importancia de la formación de estos profesionales.

- > **Cita directa larga:** estas citas tienen más de 40 palabras, se escriben a doble espacio, en un nuevo párrafo con sangría de 1,27 cm desde el margen izquierdo.



Ejemplo de cita directa larga narrativa:

Para Beer (2013) el principal

Objetivo del estudio de la mecánica de materiales es dar al ingeniero los medios para analizar y diseñar diferentes máquinas y estructuras portantes. Tanto el análisis como el diseño de una estructura, implican la determinación de esfuerzos y deformaciones. El concepto de tensión simple, es el estado de un cuerpo, estirado por la acción de fuerzas que lo solicitan. (p. 231)



Ejemplo de cita directa larga narrativa:

El principal

Objetivo del estudio de la mecánica de materiales es dar al ingeniero los medios para analizar y diseñar diferentes máquinas y estructuras portantes. Tanto el análisis como el diseño de una estructura, implican la determinación de esfuerzos y deformaciones. El concepto de tensión simple, es el estado de un cuerpo, estirado por la acción de fuerzas que lo solicitan. (Beer, 2013, p. 231)

2. Cita de comunicaciones personales

Se entiende por comunicación personal aquella en que el lector no podrá acceder a la fuente de información, incluye email, mensajes de texto, chats, entrevistas personales, entre otros.

Se cita en el texto y no se incorpora en las referencias. Considere la fecha exacta en que se dio la comunicación.



Ejemplo comunicación personal narrativa:

M. Navarrete (comunicación personal, 14 de mayo 2019) indica que “la investigación cualitativa busca comprender la realidad en todas sus cualidades, es una estructura dinámica”.



Ejemplo comunicación personal parentética:

“La investigación cualitativa busca comprender la realidad en todas sus cualidades, es una estructura dinámica” (M. Navarrete, comunicación personal, 14 de mayo 2019).

3. Cita de fuente secundaria

Se utiliza para citar la idea de un autor citado en un documento distinto al original. Este tipo de cita solo se utiliza cuando no tenemos acceso al documento original.

En el texto se cita el autor de la idea original y luego el autor del documento de donde se saca la idea, sin embargo, en las referencias bibliográficas se agregará el documento de donde se sacó la idea.



Ejemplo cita secundaria narrativa:

Navarrete (1992, citado en Sánchez, 2015) indica que “la investigación cualitativa busca comprender la realidad en todas sus cualidades, es una estructura dinámica”.



Ejemplo cita secundaria parentética:

“La investigación cualitativa busca comprender la realidad en todas sus cualidades, es una estructura dinámica” (Navarrete, 1992, citado en Sánchez, 2015).

4. Cita indirecta, no textual o paráfrasis

Corresponden a la interpretación de las ideas de un autor, que luego se escribirán en el texto con palabras propias. En este caso, no se utilizarán herramientas para demarcar la cita realizada, pero si se hará mención a los datos de autor y año de publicación.

Es importante mencionar, que la paráfrasis, no es solo cambiar palabras, si usted cambia algunas palabras por sus sinónimos, se puede considerar plagio.



Ejemplo cita indirecta narrativa:

Varela (2005) menciona que el sistema de cuotas fue la herramienta que permitía a las mujeres asegurar presencia y visibilidad en todos los tramos de lo público.



Ejemplo cita indirecta parentética:

El sistema de cuotas fue la herramienta que permitía a las mujeres asegurar presencia y visibilidad en todos los tramos de lo público (Varela, 2005).

5. Cita de documentos legales y normas

La norma APA no entrega especificaciones respecto a cómo citar o hacer referencias bibliográficas de documentos legales, pues se basa en The Bluebook: a Uniform System of Citation, una fuente autorizada para citas y referencias legales en Estados Unidos. Por tal motivo, le presentamos una adaptación de acuerdo a lo planteado por el The Bluebook: a Uniform System of Citation.

> Elementos de citas para leyes, códigos, decretos, normas, entre otros:

Documento legal n°, fecha de promulgación o actualización, art. n°



Ejemplo cita documentos legales narrativa:

El **Decreto con fuerza de ley 3 (2006, art. 3)** menciona que “la tramitación de las solicitudes, el otorgamiento de los títulos y demás servicios relativos a la propiedad industrial competen al Departamento de Propiedad Industrial”.



Ejemplo cita documentos legales parentética:

Por tanto, “la tramitación de las solicitudes, el otorgamiento de los títulos y demás servicios relativos a la propiedad industrial competen al Departamento de Propiedad Industrial” (**Decreto con fuerza de ley 3, 2006, art. 3**).



Ejemplo cita documentos legales narrativa:

La **Norma UNE-ISO 690 (2013)** menciona que se debe “usar un esquema uniforme de estilo, formato y puntuación para todas las referencias incluidas en un documento”.



Ejemplo cita documentos legales parentética:

Se debe “usar un esquema uniforme de estilo, formato y puntuación para todas las referencias incluidas en un documento” (**Norma UNE-ISO 690, 2013**).

OMISIONES O CORRECCIONES DE CONTENIDO EN LA CITA

Siempre es recomendable que al momento de realizar un trabajo de investigación se realicen paráfrasis, en caso que sea necesario realizar las citas exactas, podrá realizar modificaciones o notas aclaratorias en el texto, entonces, estas se deberán realizar con algunas demarcaciones, de este modo el lector puede identificar que ese contenido no forma parte de la cita original.



Consideraciones:

- > Cuando necesite omitir texto de la cita original, se eliminará y agregará entre paréntesis un punto suspensivo (...):

Por ejemplo: El principal "objetivo del estudio de la mecánica de materiales es (...) analizar y diseñar diferentes máquinas y estructuras portantes" (Beer, 2013, p. 231).

- > Cuando parte del texto de una cita esté mal escrito, se debe mantener, pero luego del error agregue la o las palabras bien escritas entre corchetes []:

Por ejemplo: El principal "objetivo del estudio de la mecánica de materiales es analizar y diseñar dieferentes [diferentes] máquinas y estructuras portantes" (Beer, 2013, p. 231).

- > En caso que el documento no tenga año de publicación agregue la abreviatura s.f. que significa sin fecha:

Por ejemplo: El principal "objetivo del estudio de la mecánica de materiales es analizar y diseñar diferentes máquinas y estructuras portantes" (Beer, s.f., p. 231).

CONSIDERACIONES DE CITAS SEGÚN CANTIDAD DE AUTORES

Según la cantidad de autores que tenga el documento que necesite citar, el orden de los apellidos de los autores se deberá realizar de la siguiente manera:

Documentos de:	Cita Narrativa	Cita Parentética
<p>2 autores</p> <p>> Agregar apellidos de ambos autores y separar con "y" o "&" según corresponda.</p>	<p>Sánchez y Teiron (2012) CITA (p. xx)</p>	<p>CITA (Sánchez & Teiron, 2012, p. xx)</p>
<p>3 o más autores</p> <p>> Agregar apellido de primer autor y luego et al.</p>	<p>Sánchez et al. (2014) CITA (p. xx)</p>	<p>CITA (Sánchez et al., 2014, p. xx)</p>
<p>Primeros autores iguales</p> <p>> Agregar los apellidos de autores que sea necesario hasta realizar la distinción.</p>	<p>Sánchez, Gomero, et al. (2014) CITA (p. xx)</p>	<p>CITA (Sánchez, Gomero, et al., 2014, p. xx)</p>
<p>Autor Corporativo</p> <p>> Agregar el nombre de la institución completo. Si tiene siglas, siga el siguiente ejemplo.</p>	<p>> Primera cita Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU, 2014) CITA (p. xx)</p> <p>> A partir de la segunda cita MINVU (2014) CITA (p. xx)</p>	<p>> Primera cita CITA (Ministerio de Vivienda y Urbanismo [MINVU], 2014, p. xx)</p> <p>> A partir de la segunda cita CITA (MINVU, 2014, p. xx)</p>



Consideraciones:

- > Lo autores se deberán escribir por el orden en que aparezcan en el documento.
- > Cuando tenga más de 1 trabajo del mismo autor y mismo año, ordene los documentos por orden alfabético del título, luego asigne una letra minúscula de acuerdo al abecedario desde el primer título al último.

Por ejemplo:

- Manrique (2014a)
- Manrique (2014b)

TABLAS Y FIGURAS

Las tablas y figuras se utilizan para aportar contenido y ayudar al lector a entender lo expuesto en el trabajo. Estas deben ser claras, precisas y atractivas.

Las tablas y figuras deben estar citadas en el texto, para ello existen dos formas:

- 1. Cita parentética:** De esta forma el grupo objeto de estudio, 3944 estudiantes (tabla 1) han entregado...
- 2. Cita narrativa:** Como se aprecia en la tabla 1, el grupo objeto de estudio, 3944 estudiantes...

Asimismo, cada tabla o figura debe llevar autoría, es decir, la fuente, ya sea personal o de un autor específico, considere lo siguiente:

- Si es material elaborado por mí y para ese trabajo.
Ejemplo: Fuente: Elaboración propia (2020).
- Si es material elaborado por otra persona, entonces agregar el nombre de autor.
Ejemplo: Fuente: American Psychological Association (2020).
- Si es material extraído de otro autor, pero modificado por mí.
Ejemplo: Fuente: Adaptado de American Psychological Association (2020).

Si utiliza tablas o figuras, debe agregar un índice para tablas y otro para figuras.

TABLAS

Las tablas se componen de columnas y filas en las que se presentan números, texto o una combinación de números y texto.

Componentes:

- 1. Número:** utilizar números arábigos y secuenciales según su aparición en el texto, se destaca con negrita. Ejemplo: **Tabla 1**
- 2. Título:** se posiciona a doble espacio luego del número de la tabla, debe ser claro y preciso.
- 3. Encabezado:** todas las tablas deben incluir encabezados de columna para describir los campos y se deben escribir centrados.
- 4. Cuerpo:** incluye las columnas y filas, incluida la fila de encabezado. El contenido de la tabla puede ser escrito con interlineado sencillo, 1,5 o doble e ir alineado a la izquierda.
- 5. Notas:** se utilizan solo para aportar o aclarar contenido, se escriben bajo la tabla y a doble espacio.
- 6. Fuente:** consignar los datos de las personas o institución que elaboró la tabla.

Ejemplo:

Table 1
Numbers of Children With and Without Proof of Parental Citizenship

Grade	Girls		Boys	
	With	Without	With	Without
Wave 1				
3	280 ^a	240 ^b	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717
Wave 2				
3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685 ^a	622

Table notes: explanations to supplement or clarify information in the table body

Note. This table demonstrates the elements of a prototypical table. A *general note* to a table appears first and contains information needed to understand the table, including definitions of abbreviations (see Sections 7.14–7.15) and the copyright attribution for a reprinted or adapted table (see Section 7.7).

^a A *specific note* appears in a separate paragraph below the general note.

^b Subsequent specific notes follow in the same paragraph (see Section 7.14).

^{*} A *probability note* (for *p* values) appears as a separate paragraph below any specific notes; subsequent probability notes follow in the same paragraph (see Section 7.14).

Fuente: American Psychological Association (2020).

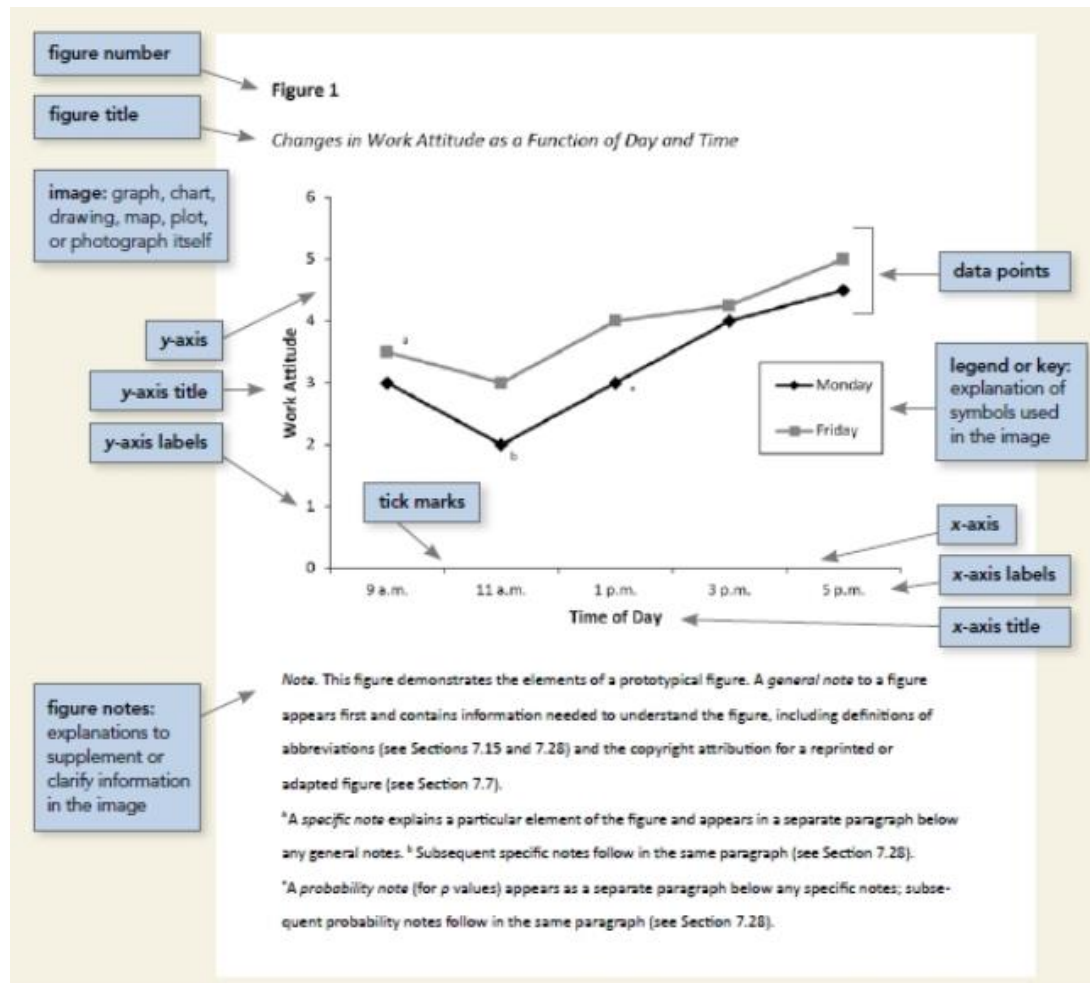
FIGURAS

Se considera figura todas las representaciones que no sean tablas, por ejemplo, gráficos, mapas, diagramas, fotografías, infografías, entre otros.

Componentes:

- 1. Número:** utilizar números arábigos y secuenciales según su aparición en el texto, se destaca con negrita. Ejemplo: **Figura 1**
- 2. Título:** debe ser claro y preciso, se posiciona a doble espacio luego del número de la figura y se escribe en cursiva.
- 3. Imagen:** es la figura en sí, ya sea gráficos, diagramas, fotografías, etc.
- 4. Leyenda:** explica los símbolos utilizados en la figura, se debe agregar dentro de los márgenes de la figura.
- 5. Notas:** se utilizan solo cuando es necesario para describir, aportar o aclarar contenido, se escriben bajo la figura y a doble espacio.
- 6. Fuente:** consignar los datos de las personas o institución que elaboró la figura.

Ejemplo:



Fuente: American Psychological Association (2020).

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS POR MATERIAL

Es importante tener en cuenta que la referencia bibliográfica no es lo mismo que la Bibliografía.

- > **Referencia bibliográfica:** lista de todas las fuentes citadas en el texto. Es obligación agregar este apartado si hay citas y se llamará Referencia.

Se componen de cuatro elementos:

Autor: ¿Quién es el responsable de este trabajo?

Fecha: ¿Cuándo se publicó este trabajo?

Título: ¿Cómo se llama este trabajo?

Fuente: ¿Dónde puedo recuperar este trabajo?

- > **Bibliografía:** lista de todas las fuentes consultadas, pero no citadas. Si no realiza citas, entonces debe utilizar este apartado. Si agrega la sección de Referencias, el uso de la bibliografía dependerá de las indicaciones entregadas por cada profesor o profesora.



Consideraciones:

- > Las Referencias, deben permitir al lector identificar el material con claridad.
- > Se escribe a doble espacio y con sangría francesa.
- > Cada recurso utilizado se lista por orden alfabético del apellido de los autores, si son los mismos, continúe por el año del más antiguo al más nuevo.



Consideraciones:

- > La información de las fuentes utilizadas se debe extraer del recurso, si tiene dudas, verifique en el catálogo de alguna biblioteca.
- > Los autores se escriben en el siguiente orden: apellido, inicial del nombre.
- > Según la cantidad de autores en el documento, escriba de la siguiente manera:
 - De 2 a 20 autores: indique todos los autores y antes del último agregue "&".
Ejemplo: Gómez, C., Arce, J., & Zavala, S.
 - De 21 a más autores: indique los 19 primeros autores, agregue "... " e indique datos del último autor.
Ejemplo: Roa, V., Durán, M., García, J., Martín, J., Águeda, E., Gómez, T., Noguera, J., Altman, K., Jorquera, S., Sánchez, D., Díaz, J., Soto, H., Vita, D., Tapia, G. Morales, O., Bravo, E., Riego, E., Ruiz, K., Martínez, L....Lara, J.
- > Si el documento tiene un autor institucional, utilice el nombre completo de la organización.
- > En caso de utilizar recursos electrónicos privilegie el uso del número DOI (Identificador de Objeto Digital) por sobre la URL.
- > Si utiliza URL, inserte la dirección completa (no utilizar acortador de URL).
- > Los números de volúmenes se deben escribir en números arábigos, independiente que en la fuente aparezca en números romanos. Los números romanos se mantendrán solo si forman parte del título.

EJEMPLOS DE REFERENCIAS POR TIPO DE MATERIAL

Libro impreso

Estructura:

Apellido, Inicial del Nombre. (año). *Título del libro*. Nombre Editorial.



Ejemplo:

Engel, Y. (2004). *Transferencia de calor* 6ª ed. McGraw-Hill.

*El número de edición se debe agregar a partir de la 2ª edición del libro en adelante.

Libro en línea

Apellido, Inicial del Nombre. (año). *Título del libro*. Nombre Editorial.

<http://doi>

Apellido, Inicial del Nombre. (año). *Título del libro*. Nombre Editorial.

<http://URL>



Ejemplo:

Beer, F. (2013). *Mecánica de Materiales* 6ª ed. McGraw-Hill.

<http://site.ebrary.com.ezproxy.usach.cl/lib/bibliousachsp/docDetail.action?docID=10747865&p00=mecanica%20materiales>

Capítulo de libro impreso

Estructura:

Apellido, Inicial del Nombre. (año). Título del capítulo de libro. En Inicial del Nombre. Apellido & Inicial del Nombre. Apellido Editor (Eds.), *Título de libro* (Paginas del capítulo). Nombre Editorial.



Ejemplo:

Grünewald, I. & Mora, A. (2010). Vinculación entre la dirección estratégica, autoevaluación y la acreditación. En E. Díaz & R. Careaga (Eds.), *Buenas prácticas del aseguramiento de la calidad de la educación en Chile* (pp. 15- 32). Ediciones CNA-Chile.

Capítulo de libro en línea

Estructura:

Apellido, Inicial del Nombre. (año). Título del capítulo de libro. En Inicial del Nombre. Apellido & Inicial del Nombre. Apellido Editor (Eds.), *Título de libro* (Paginas del capítulo). Nombre Editorial. URL



Ejemplo:

Grünewald, I. & Mora, A. (2010). Vinculación entre la dirección estratégica, autoevaluación y la acreditación. En E. Díaz & R. Careaga (Eds.), *Buenas prácticas del aseguramiento de la calidad de la educación en Chile* (pp. 15- 32). Ediciones CNA-Chile.
<http://bibliotecadigital.educ.ar/uploads/contents/LASTIC20.pdf>

Diccionarios y enciclopedias impresos

Estructura:

Apellido, Inicial del Nombre o editor (ed.). (año). *Título del diccionario o enciclopedia* (nº de edición solo si es segunda o superior, Volumen consultado). Editorial.



Ejemplo:

Real Academia Española. (2014). *Diccionario de la lengua española*. (23a ed.). Espasa.

*Puede ser editor (ed.), compilador (comp.), director (dir.) etc., si no tiene editor, entonces, partir por el título.

Diccionarios y enciclopedias en línea

Estructura:

Apellido, Inicial del Nombre o editor (ed.). (año). *Título del diccionario o enciclopedia* (nº de edición solo si es segunda o superior, Volumen consultado). URL



Ejemplo:

Real Academia Española. (2014). *Diccionario de la lengua española*. (23a ed.). <http://dle.rae.es/>

*Puede ser editor (ed.), compilador (comp.), director (dir.) etc., si no tiene editor, entonces, partir por el título.

Término buscado en diccionarios y enciclopedias impresos

Estructura:

Apellido, Inicial del Nombre o editor (ed.). (año). Término buscado. En *Título del diccionario o enciclopedia* (nº de edición solo si es segunda o superior, Volumen consultado). Editorial.



Ejemplo:

Real Academia Española. (2019). Plagiar. En *Diccionario de la lengua española* (23ª ed.). Espasa.

*Puede ser editor (ed.), compilador (comp.), director (dir.) etc.

Término buscado en diccionarios y enciclopedias en línea

Estructura:

Apellido, Inicial del Nombre o editor (ed.). (año). Término buscado. En *Título del diccionario o enciclopedia* (nº de edición solo si es segunda o superior, Volumen consultado). URL



Ejemplo:

Real Academia Española. (2019). Plagiar. En *Diccionario de la lengua española* (23ª ed.). <https://dle.rae.es/plagiar>

*Puede ser editor (ed.), compilador (comp.), director (dir.) etc.

Tesis impresas o trabajos de titulación no publicados

Estructura:

Apellido, Inicial del Nombre. (año). *Título del trabajo de titulación* [Tesis doctoral o maestría no publicada o Trabajo Fin de Grado no publicado]. Nombre de la institución.



Ejemplo:

Baeza, A., Sanz, C. & Westermeyer, N. (2008). *Análisis del sistema de difusión en la reforma educacional chilena*. [Trabajo de fin de grado no publicado]. Universidad de Santiago de Chile, Escuela de Periodismo.

*Si la tesis ya se encuentra publicada, entonces, siga la estructura de libro impreso.

Tesis o trabajos de titulación en línea

Estructura:

Apellido, Inicial del Nombre. (año). *Título del trabajo de titulación* [Tesis doctoral o maestría, Institución] o [Trabajo Fin de Grado, Institución]. URL



Ejemplo:

Guzmán Méndez, A. (2012). *Obtención y estudio de las propiedades mecánicas y microestructurales de un acero con comportamiento Trip (0,21%C, 0,82%Si, 1,87%Mn Y 0,43%Al)* [Tesis Doctoral, Universidad de Santiago de Chile, Facultad de Ingeniería, Departamento Ingeniería Metalúrgica].
<http://repositorio.usach.cl/view/action/singleViewer.do?dvs=1418666598161~292&locale>

Artículo publicación seriada (Revista, diario) impreso

Estructura:

Apellido, Inicial del Nombre. (año). Título del artículo. *Título de la revista o diario, volumen de la publicación*(número de la publicación),
Extensión de páginas del artículo.



Ejemplo:

Mascarell Palau, D. & Martínez Orón, C. (2013). Superando lejanías identitarias entre escuelas cercanas. *Aula de Innovación Educativa*, (220), 25-29.

Artículo publicación seriada (Revista, diario) en línea

Estructura:

Apellido, Inicial del Nombre. (año). Título del artículo. *Título de la revista o diario, volumen de la publicación*(número de la publicación),
Extensión de páginas del artículo. DOI o URL



Ejemplo:

Reguillo, R. (2003). Ciudadanías juveniles en América Latina. *Última década*, 11(19), 11-30. <https://doi/10.4067/S0718-22362003000200002>

Norma impresa

Estructura:

Entidad responsable de la norma. (Año). Título de la norma. (nº de la norma). Editorial.



Ejemplo:

Instituto Nacional de Normalización. (1995). Aguas Residuales –Métodos de análisis –Parte 22: Determinación de coliformes fecales en medio EC. (NCh2313/22). Autor.

Norma en línea

Estructura:

Entidad responsable de la norma. (Año). Título de la norma. (nº de la norma). Editorial. URL



Ejemplo:

AENOR. (2013). Información y documentación. Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información. (UNE-ISO 690:2013). AENOR. https://portal-aenormas-aenor-com.ezproxy.usach.cl/aenor/Suscripciones/Personal/pagina_per_buscadorsp

Leyes, códigos y decretos impresos

Estructura:

Organismo que decreta. (Día de Mes de Año). Título de documento legal.

Tipo de documento legal (Ley, Decreto, etc.) número documento legal. *Nombre Diario Oficial donde se publica* N° de diario. País.



Ejemplo:

Chile. Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones. (19 de diciembre de 1997). Moderniza el sector portuario estatal. Ley 19542. *Diario oficial de la República de Chile* N°35.944. Chile.

Leyes y decretos en línea

Estructura:

Organismo que decreta. (Día de Mes de Año). Título de documento legal.

Tipo de documento legal número documento legal. URL



Ejemplo:

Chile. Ministerio de Hacienda. (09 de junio de 2020). Regula la portabilidad financiera. Ley 21236.
https://www.leychile.cl/Consulta/m/norma_plana?idNorma=1146340&org=ulp

Página de un Sitio Web

De acuerdo a la Norma APA 7ª ed. no se debe crear referencias y citas para sitios web completos.

Estructura:

Apellido, Inicial del Nombre*. (Año). *Título del documento*. Nombre del sitio Web. ** URL



Ejemplo:

Universidad de Santiago de Chile. (s.f.). *Biblioteca Digital*. Unidad de Bibliotecas, Universidad de Santiago de Chile. Recuperado el 5 de agosto de 2020. <https://biblioteca.usach.cl/bases-de-datos>

* El autor puede ser una empresa, institución, etc. Cuando el autor o editor del sitio son iguales, omite el nombre del sitio web para evitar que se repita.

**Agregue fecha de recuperación (Recuperado el día de mes de año) si el sitio web no tiene fecha de publicación o actualización o si es que sabe que el sitio web puede sufrir modificaciones posteriores.

Imágenes, video, planos, mapas, otro material cartográfico en línea

Estructura:

Apellido/s, Iniciales del nombre. (Año de creación). Título [Identificar el material]. URL



Ejemplo:

Instituto Geográfico Militar (Chile). *Plano del Gran Santiago* [Plano].

https://www.igm.cl/div/MAPAIGM/CHILE%20REGIONES/DPA/region_de_taparaca.jpg



Si necesita más antecedentes sobre esta norma, puede solicitar apoyo a su Encargada o Encargado de Biblioteca Especializada.

REFERENCIAS

American Psychological Association. (2020). *Quotations*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/quotations>

American Psychological Association. (2020). *Reference Examples*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

American Psychological Association. (2020). *Style and grammar guidelines*. <https://apastyle.apa.org/style-grammarguidelines/index>

American Psychological Association. (19 de mayo de 2020). *What's new in the seventh edition. Publication Manual*. APA Style. <https://apastyle.apa.org/blog/whats-new-7e>