



FACULTAD DE
**ADMINISTRACIÓN
Y ECONOMÍA**

UNIDAD DE
**RELACIONES
INTERNACIONALES**

Proceso: Modificación al Contrato de Estudios

Subdirectora de Internacionalización

Verónica Godoy

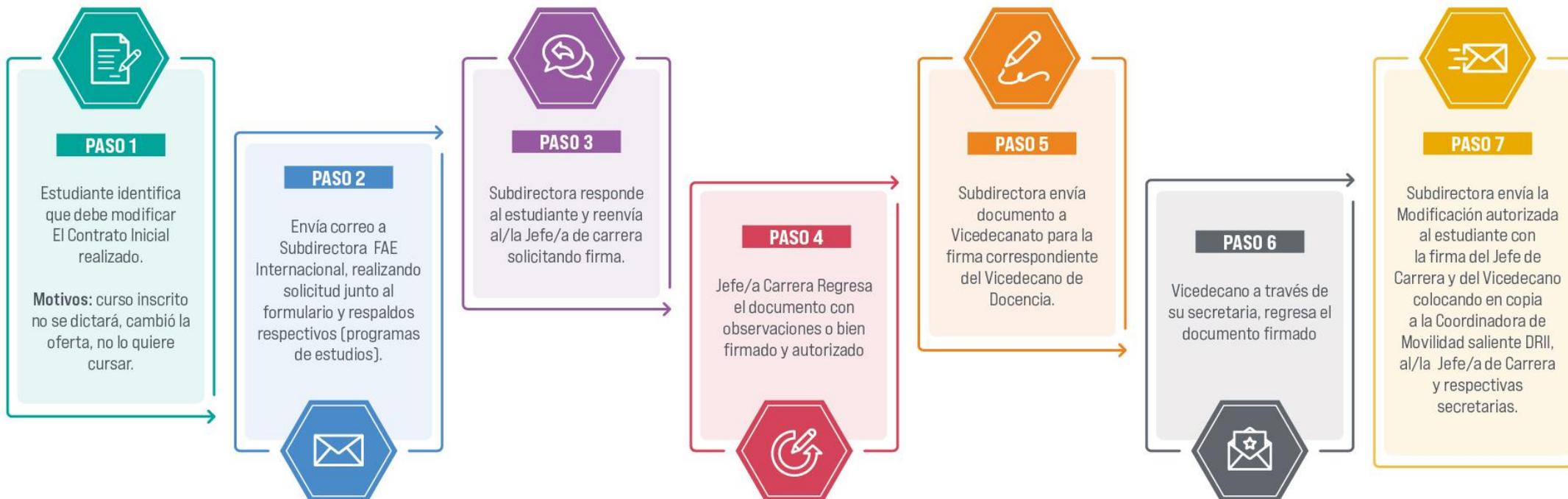
veronica.godoy@usach.cl

Asistente de Internacionalización

Becaria Victoria Delgado

fae.internacional@usach.cl

Proceso: Modificación al Contrato de Estudios



Proceso: Descripción

La gráfica del proceso te permite conocer todos los pasos que debes realizar para ejecutar oportunamente un ajuste a tu contrato de estudios inicial, con el fin de dejar todo en regla mientras realizas tu intercambio. Es indispensable que éste documento se gestione durante las primeras semanas del inicio de clases en la universidad huésped, ya que será clave para obtener la convalidación de las asignaturas aprobadas al final del proceso.



1. Estudiante identifica que debe modificar El Contrato Inicial realizado. Motivos: curso inscrito no se dictará, cambió la oferta, no lo quiere cursar.



2. Envía correo a Subdirectora y Fae Internacional realizando solicitud junto al formulario y respaldos respectivos (programas de estudios).



3. Subdirectora o asistente, responde al estudiante y reenvía al/la Jefe/a carrera solicitando firma.



4. Jefe/a Carrera Regresa el documento con observaciones o bien firmado y autorizado.



Proceso: Descripción



5. Subdirectora o asistente envía documento a Vicedecanato para la firma correspondiente del Vicedecano/a de Docencia.



6. Vicedecano/a a través de su secretaria, regresa el documento firmado.



7. Subdirectora o asistente envía la Modificación autorizada al estudiante con la firma del Jefe de Carrera y del Vicedecano colocando en copia a la Coordinadora de Movilidad saliente DRII, al/la Jefe/a de Carrera y respectivas secretarías.

- **Comentarios finales:** Todo el proceso queda registrado con fecha en el mismo listado de movilidad estudiantil por cada uno/una de los/las participantes.



Plantilla: Modificación al Contrato de Estudios

Lo que NO puedes olvidar

LA MODIFICACIÓN LA DEBES GESTIONAR EN CUANTO TENGAS CLARIDAD DE LOS CURSOS QUE FINALMENTE SE DICTARÁN EN LA UNIVERSIDAD HUESPED

ES INDISPENSABLE QUE AL ENVIARLO ADJUNTES LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE CADA ASIGNATURA

El documento debe venir con esta firma

MODIFICACIÓN CONTRATO ESTUDIOS

Fecha _____

Programa de movilidad _____ Fecha _____

Nombre estudiante _____ RUT _____

Carrera _____ Vicedecana de Docencia CAROLINA NICOLAS ALARCÓN

Jefe/a de carrera _____

Universidad de destino _____ País _____

Universidad de destino			USACH			Convalidación		Firma jefe/a de carrera
Código	Asignatura	Créditos	Código	Asignatura	Créditos	Si	No	
Total Créditos			Total Créditos					

_____ y firma coordinador internacional Timbre y firma Vicedecana de Docencia Firma estudiante

¡IMPORTANTE! El presente documento debes enviarlo a fas.internacional@usach.cl y veronica.godoy@usach.cl para gestión de firmas con jefe o jefa de carreras según corresponda y Vicedecanato de docencia.

DEBES COLOCAR LOS SCT Y SUMARLOS CORRECTAMENTE

SE COMPLETAN TODOS LOS DATOS REQUERIDOS

El documento debe venir con esta firma

LAS FECHAS DEBEN SER DEL DÍA QUE ENVÍAS EL DOCUMENTO



FACULTAD DE
**ADMINISTRACIÓN
Y ECONOMÍA**

UNIDAD DE
**RELACIONES
INTERNACIONALES**