



FACULTAD DE
**ADMINISTRACIÓN
Y ECONOMÍA**

UNIDAD DE
**RELACIONES
INTERNACIONALES**

Proceso: Intercambio por Asignatura

Subdirectora de Internacionalización

Verónica Godoy

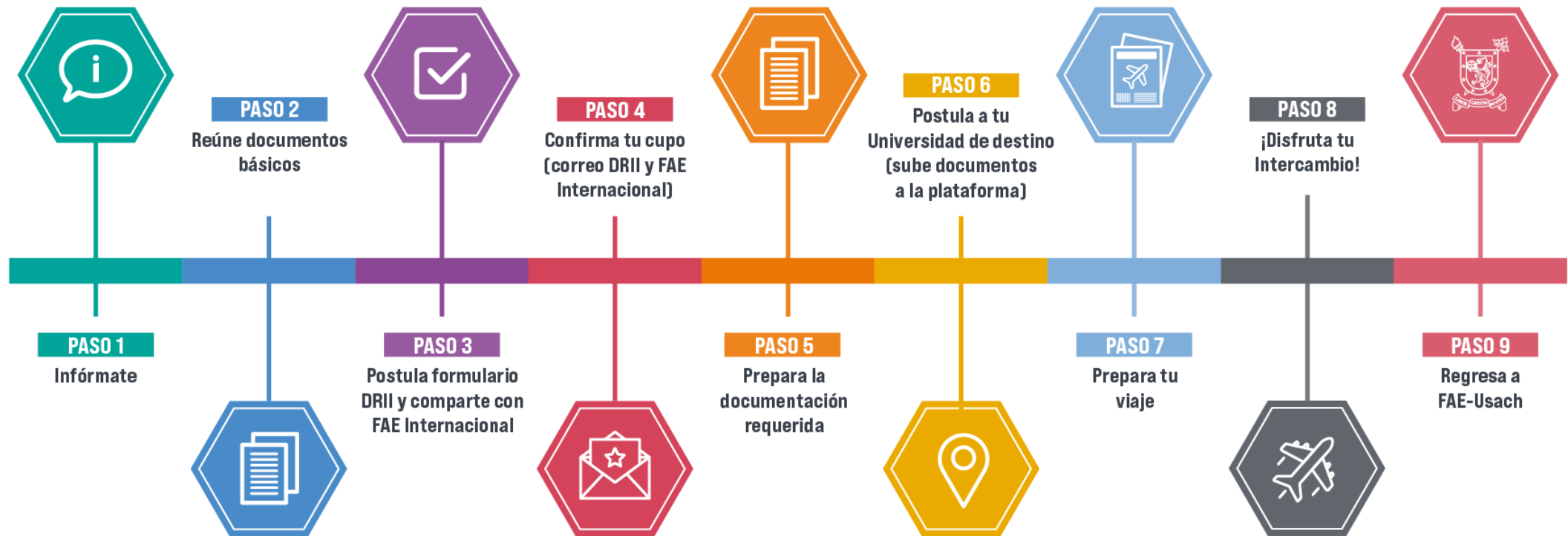
veronica.godoy@usach.cl

Asistente de Internacionalización

Becaria Victoria Delgado

fae.internacional@usach.cl

Proceso: Intercambio por Asignatura



Proceso: Descripción

La gráfica del proceso te permite conocer todos los pasos que debes realizar para enfrentar cualquier etapa de postulación a intercambio, permitiéndote así poder **organizar tus tiempos** para cumplir de manera óptima con el requerimiento.



1. Entonces, lo primero que debes hacer es **informarte** del inicio de las convocatorias, requisitos, plazos, **documentos básicos a presentar**.



2. **Reúne los documentos básicos**; estos suelen ser siempre los mismos: *Certificado de alumno regular*, *concentración de notas con PPA*, este es el Promedio Ponderado Acumulado donde aparecen tus notas aprobadas y reprobadas, lo consigues en la oficina de Registro Curricular FAE, no es el mismo que descargas por intranet, *Currículum vitae formato Usach*, éste es descargable desde la página de Usach internacional y también la nuestra, *PDF del carnet de identidad*, *PDF del pasaporte* (si no tienes debes obtenerlo al recibir la notificación de selección) y *Cartola del Registro Social de Hogares*.



3. La oficina DRII, pone en la convocatoria un *link de postulación*, al cual debes acceder y subir todos los documentos mencionados en el punto 2.



Proceso: Descripción



4. Una vez que has enviado tu postulación a través del formulario dispuesto, se inicia otro proceso de manera interna en la oficina DRII. Ellos comienzan a enviar correos al estudiantado que no fue seleccionado y a quienes **quedaron en calidad de preseleccionados**, los cuales deben responder a la brevedad ese correo con copia a fae.internacional@usach.cl, ya sea **confirmando** que siguen en el proceso o bien que por algún motivo tendrán que **desistir** de éste.

5. En el correo de Outgoing, recibirás nuevas indicaciones, entre las cuales, se te solicitará comenzar a **reunir nueva documentación** como contrato de estudios, pasaporte, seguro de salud, y una vez que recibas la carta de aceptación / invitación gestionar la visa en el consulado correspondiente.

6. En esta etapa **es importante cumplir con los plazos establecidos por la universidad de destino**; ellos han tomado contacto contigo, te han enviado el deadline para subir los documentos a su plataforma.

7. Prepara tu viaje

8. Disfruta tu intercambio

9. Regresa a Fae-Usach.





FACULTAD DE
**ADMINISTRACIÓN
Y ECONOMÍA**

UNIDAD DE
**RELACIONES
INTERNACIONALES**